**PROGRAM NAUCZANIA**

Szkolenie: „Magazynier”

Projekt: DROGOWSKAZ – kierunek na pracę. Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców wschodniej wielkopolski.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Treść | Liczba godzin |
| 1 | Podstawowe wiadomości o magazynach, magazynowaniu i zapasach | 24 |
| 2 | Procesy magazynowe | 30 |
| 3 | Zagospodarowanie przestrzeni magazynu i jego wyposażenie | 12 |
| 4 | Ćwiczenia w tworzeniu dokumentów magazynowych | 6 |
| 5 | Przyjmowanie towaru do magazynu i jego wydawanie | 12 |
| 6 | Kontrola i monitoring realizacji zadań gospodarki magazynowej | 18 |
| 7 | Bezpieczeństwo i higiena pracy w magazynie | 12 |
| 8 | Opis zawodu magazyniera oraz przepisy i normy określające warunki pracy | 12 |
| 9 | Układy magazynów i ich systemy informatyczne | 18 |
| 10 | Outsourcing w organizacji gospodarki magazynowej | 6 |
| Łącznie | 150h |

**Cele kształcenia i sposób ich osiągania (uwzględniając możliwość indywidualnej pracy słuchaczy kursu w zależności od ich potrzeb i możliwości):**

* Poznanie zasad i norm higieny i bezpieczeństwa pracy na terenach magazynowania
* Poznanie podstawowych definicji w zawodzie magazyniera oraz stanowisk w jego obrębie
* Charakterystyka magazynów podczas wykładów oraz ćwiczeń
* Poznanie układów w magazynach
* Poznanie oznaczeń towarowych
* Poznanie pracy w magazynach tradycyjnych oraz zautomatyzowanych na postawie filmów
* Prawidłowe organizowanie inwentaryzacji w magazynach
* Prawidłowe sporządzanie dokumentacji magazynowej dzięki zadaniom praktycznym
* Prawidłowe sporządzanie dokumentacji poinwentaryzacyjnej dzięki zadaniom praktycznym
* Opanowanie działania w programie finansowo- magazynowym.

**Metody kształcenia:**

* Zajęcia praktyczne
* Zadania w programie magazynowo- finansowym
* Wykład oraz dyskusja
* Burza mózgów
* Praca indywidualna
* Praca zespołowa
* Case

**Środki i materiały dydaktyczne:**

Tablica multimedialna, projektor, komputer, multimedialne programy komputerowe (Power point), program magazynowo- finansowy, MS Office, Internet, karty pracy, zdjęcia.

**Wykaz literatury:**

E. Januła, T. Truś, *ABC magazyniera* wyd. Kabe, Krosno 2017

A. Szymonik, D. Chudzik, *Logistyka nowoczesnej gospodarki magazynowej*, wyd. Difin 2018

B. Rączkowski, *BHP w praktyce*, wyd. ODDK 2019

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

**Efekty kształcenia:**

Uczestnik zna podstawowe i zaawansowane definicje w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w obiektach służących magazynowaniu.

Uczestnik posługuje się ze zrozumieniem pojęciami logistyczno-magazynowymi.

Uczestnik wie, na czym polega praca w zawodzie magazyniera.

Uczestnik zna zasady organizacji systemu transportowego w gospodarce magazynowej.

Uczestnik zna zapasy magazynowe.

Uczestnik zna zasady znakowania ładunków kodami.

Uczestnik zna zagrożenia dla pracy w magazynie.

Uczestnik potrafi skontrolować gospodarkę magazynową.

Uczestnik potrafi przeprowadzić inwentaryzację magazynową.

Uczestnik potrafi sporządzić dokumentacje magazynową oraz poinwentaryzacyjną.

Uczestnik zna układy magazynów.

Uczestnik wie, na czym polega outsourcing magazynowy.