



Inowrocław 01.07.2019 r.

## ROZEZNANIE RYNKU Z DNIA 01.07.2019 r.

Jolanta Woźnica „PERSONA” Ośrodek Szkoleniowo – Doradczy z siedzibą w Inowrocławiu, zaprasza Oferentów do składania Ofert na: **świadczenie usług z zakresu prowadzenia warsztatów pt. „Trening kompetencji i umiejętności społecznych i/lub świadczenie usług z zakresu indywidualnego pośrednictwa pracy** związanego z wykonywaniem przez Zamawiającego zadań w projekcie „DROGOWSKAZ – kierunek na pracę. Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców wschodniej wielkopolski”, realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie RPWP.07.01.02. Aktywna integracja – projekty konkursowe).

### 1. Nazwa i adres przeprowadzającego rozeznanie rynku:

Jolanta Woźnica „PERSONA” Ośrodek Szkoleniowo – Doradczy,  
ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław,  
reprezentowany przez Jolantę Woźnicę – właścicielkę firmy

### 2. Opis przedmiotu rozeznania rynku:

- A. Przeprowadzenie warsztatów pt. „Trening kompetencji i umiejętności społecznych” (Zadanie 2.)
- B. Przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy (zadanie 8).

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu rozeznania rynku:

#### A. Przeprowadzenie warsztatów pt. „Trening kompetencji i umiejętności społecznych” (Zadanie 2.):

- 1. **Planowane miejsce realizacji zadania:** 7 powiatów wschodniej części województwa wielkopolskiego: m. Konin i pow. Koniński, kolski, gnieźnieński, słupecki, turecki i wrzesiński.
- 2. Zadanie realizowane w grupach średnio 10 osobowych (w projekcie zakłada się organizację 10 grup) obejmujące 100 uczestników projektu. Zadanie składa się z zajęć w wymiarze 5 dni po 5 godzin, razem 25 godzin dla jednej grupy. Łącznie nie więcej niż 250 godzin (10 grup po 25 godzin).
- 3. Za jedną godzinę zajęć rozumie się 60 minut.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.
- 5. Zakres merytoryczny wsparcia:  
Celem prowadzenia zajęć jest zapoznanie uczestników projektu między sobą, podniesienie motywacji do działania i współpracy w grupie. Podczas warsztatów diagnozuje się potrzeby społeczne, możliwości i oczekiwania uczestników projektu. Następuje zdiagnozowanie mocnych i słabych stron społecznych, kompetencji społecznych. Warsztaty mają wzmocnić motywację do samodoskonalenia



się i nauczyć efektywnego gospodarowania własnym czasem. Ważnym aspektem są zajęcia dotyczące komunikacji interpersonalnej, które uczą odczytywania wysyłania różnego rodzaju komunikatów werbalnych i niewerbalnych, sztuki negocjacji oraz zachowań asertywnych.

Tematyka poszczególnych spotkań:

1. Rozwijanie kompetencji społecznych i ich wykorzystywanie w życiu codziennym.
2. Komunikacja werbalna i niewerbalna.
3. Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów.
4. Stres i sposoby jego eliminacji.
5. Zarządzanie czasem.

#### **B. Przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy (zadanie 8):**

1. **Planowane miejsce realizacji zadania:** 7 powiatów wschodniej części województwa wielkopolskiego: m. Konin i pow. Koniński, kolski, gnieźnieński, słupecki, turecki i wrzesiński.
2. Pośrednicy pracy udzielają wsparcia wszystkim 100 uczestnikom projektu. Średnio zakładamy 4 godziny na uczestnika (czas ten i intensywność wsparcia rozkłada się na miesiące uczestnictwa w projekcie, a ilość godzin pozwala na indywidualne dopasowanie wsparcia dla uczestnika projektu).
3. Za godzinę pośrednictwa pracy rozumie się 60 minut. Do czasu pośrednictwa nie wlicza się przerw. Łącznie dla wszystkich uczestników nie więcej niż 400 godzin.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.
5. Zakres merytoryczny wsparcia:

Pośrednik wykonuje czynności mające na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze odpowiedniej pracy dla uczestnika projektu; właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy; ofert pracy od pracodawców; spotkań z pracodawcami.

#### **4. Wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego:**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne/podmioty prowadzące działalność gospodarczą/osoby prawne/jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia lub dysponują osobami spełniającymi wymagania określone w niniejszym Rozeznaniu rynku, a w szczególności:

##### **4.1. W odniesieniu do:**

#### **A. Przeprowadzenie warsztatów pt. „Trening kompetencji i umiejętności społecznych” (Zadanie 2.)**

Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania przedmiotu rozeznania rynku tj. zadanie realizują doradcy zawodowi/psychologowie spełniający poniższe wymagania:



- Osoba/osoby posiadające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne z zakresu doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego, umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w obszarze doradztwa zawodowego/ poradnictwa psychologicznego nie będzie krótsze niż 2 lata.
- Spełnienie warunków na podstawie przedłożonego CV wg wzoru z załącznika nr 2 do niniejszego rozeznania rynku, dołączonego wraz z kopią dyplomu ukończenia studiów wyższych, bądź kopią świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a także kopią innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje (zaświadczenia, certyfikaty, itp.). Wymagania te dotyczą także doradców zawodowych/psychologów, którzy będą angażowani do realizacji przedmiotu rozeznania rynku przez Oferenta – osoby prawne/jednostki organizacyjne/firmy, którzy złożą Ofertę;
- Posiadają wiedzę i umiejętności w zakresie aktywizujących metod wsparcia indywidualnego a także posiadać znajomość ustaw o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami), Kodeksu Pracy oraz wiedzę z zakresu doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego z uwzględnieniem znajomości potrzeb grupy docelowej projektu.

**UWAGA:** Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

#### **B. Przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy (zadanie 8):**

Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania przedmiotu rozeznania rynku tj. pośrednik pracy, który musi spełnić poniższe minimalne wymagania:

- Osoba/osoby posiadające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w obszarze pośrednictwa pracy nie będzie krótsze niż 2 lata.
- Spełnienie warunków na podstawie przedłożenia CV wg wzoru z załącznika nr 2 do niniejszego rozeznania rynku, dołączonego wraz z kopią dyplomu ukończenia studiów wyższych, bądź kopią świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, a także kopią innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje (zaświadczenia, certyfikaty, itp.). Wymagania te dotyczą także pośredników pracy, którzy będą angażowani do realizacji przedmiotu rozeznania rynku przez Oferenta – osoby prawne/jednostki

organizacyjne/firmy, którzy złożą Ofertę;

- Posiadają wiedzę i umiejętności w zakresie aktywizujących metod wsparcia indywidualnego a także posiadać znajomość ustaw o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami), Kodeksu Pracy oraz wiedzę z zakresu pośrednictwa pracy, z uwzględnieniem znajomości potrzeb grupy docelowej projektu.

**UWAGA:** Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014 r. o swobodzie działalności gospodarczej i wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

#### **5. Możliwość składania ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w podziale części (od A do B) odpowiadającym zadaniom z wniosku o dofinansowanie projektu:

- A. Przeprowadzenie warsztatów pt. „Trening kompetencji i umiejętności społecznych” (Zadanie2.)
- B. Przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy (zadanie 8):

#### **6. Termin wykonania części A oraz części B:**

Termin realizacji będzie ustalany na bieżąco z wybranym Oferentem/Oferentami i zostanie określony w umowie na realizację zadań. Przewidujemy realizację wsparcia w terminach:

- A. Przeprowadzenie warsztatów pt. „Trening kompetencji i umiejętności społecznych” (Zadanie2.) – **w terminie od lipca 2019 r. do lipca 2020 r.**
- B. Przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy (zadanie 8) – **w terminie od lipca 2019 r. do października 2020 r.**

#### **7. Opis przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zostać przygotowana na wzorze **Formularza rozeznania rynku** stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku.
2. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia doradztwa zawodowego/poradnictwa psychologicznego/pośrednictwa pracy.
3. Cena podana w Ofercie na Formularzu rozeznania rynku powinna być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena Oferty winna obejmować wszystkie koszty i składki związane z wykonywaniem zamówienia, w tym koszty eksploatacji, podatku, dojazdu itp.

## 8. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy dostarczyć na adres: **Jolanta Woźnica „PERSONA” Ośrodek Szkoleniowo – Doradczy, ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław listownie** (decyduje data i godzina wpływu),  bądź osobiście (w dni powszednie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, decyduje data i godzina wpływu) lub  pocztą elektroniczną: **persona.ino@wp.pl**.

**Termin składania ofert upływa w dniu 05.07.2019 roku o godz. 14:00** (decyduje data i godzina wpływu w jeden z powyższych sposobów). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane Oferentom.

## 9. Uwagi końcowe:

Niniejsze rozeznanie rynku ma na celu udokumentowanie, że zamówienie zostanie wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż nie musi dokonać wyboru Wykonawcy z otrzymanych ofert. Jednakże wybierając innego oferenta aniżeli ten, który złożył ofertę nie może zlecić przedmiotu zamówienia za kwotę wyższą aniżeli najniższa wskazana przez Oferentów.

**Załącznik nr 1 – Formularz rozeznania rynku z dnia 01.07.2019 r.**

PERSONA  
Ośrodek Szkoleniowo Doradczy  
*Jolanta Woźnica*  
mgr Jolanta Woźnica

*Jolanta Woźnica* "PERSONA"  
OŚRODEK SZKOLENIOWO-DORADCZY  
ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław  
NIP: 556-105-16-93, REGON: 082931570





Załącznik nr 1 do rozeznania rynku z dnia 01.07.2019 r.

## FORMULARZ ROZEZNANIA RYNKU

.....  
.....  
.....  
/pieczęć lub dane Oferenta/

W odpowiedzi na rozeznanie rynku z dnia 01.07.2019 r. dotyczące świadczenia usług z zakresu prowadzenia warsztatów pt. „Trening kompetencji i umiejętności społecznych i/lub świadczenia usług z zakresu indywidualnego pośrednictwa pracy, związanego z wykonywaniem przez Zamawiającego zadań w projekcie „DROGOWSKAZ – kierunek na pracę. Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców wschodniej wielkopolski”, realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie RPWP.07.01.02. Aktywna integracja – projekty konkursowe) oświadczam, że:

1. Składam ofertę na realizację:

Część:	Rodzaj zajęć	Proponowana cena za 1 godzinę wsparcia (60 minut)	Ilość	Łącznie cena za 1 godzinę wsparcia (60 minut) x ilość godzin*
	1	2	3	4=2*3
A	Przeprowadzenie warsztatów pt. „Trening kompetencji i umiejętności społecznych” (Zadanie 2.)		250 godz.	
B	Przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy (zadanie 8).		400 godz.	
	<b>Razem</b>			

\* w przypadku oferty częściowej, w kolumnie 2 i 4 wpisać *nie dotyczy przy Zadaniach, na które oferta nie jest składana, a w kolumnie 3 skreślić ilość godzin, które nie są brane pod uwagę.*

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem rozeznania rynku z dnia 01.07.2019 r. i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam, iż **spełniam** określone w rozeznaniu rynku z dnia 01.07.2019 r. warunki udziału w postępowaniu i posiadam odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia i/lub dysponuję odpowiednią kadrą spełniającą określone warunki w niniejszym rozeznaniu\*\*\*.



4. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie koszty wykonania usługi** w zakresie określonym w rozeznaniu rynku z dnia 01.07.2019 r.

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dotyczącego Rozeznaniu rynku z dnia 01.07.2019 r. w projekcie „DROGOWSKAZ – kierunek na pracę. Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców wschodniej wielkopolski”. Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Jolanta Woźnica „PERSONA” Ośrodek Szkoleniowo – Doradczy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Jolanta Woźnica „PERSONA” Ośrodek Szkoleniowo – Doradczy, ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
3. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest czynność niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy, prawnie uzasadniony interes Administratora, lub też obowiązek wynikający z przepisów prawa.
4. Dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) w celu zawarcia i realizacji umowy,
  - b) w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Administratora lub przez stronę trzecią,
  - c) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z Administratorem w celu realizacji zawartej umowy lub udostępnione podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Posiadają Państwo prawo do:
  - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - c) przenoszenia danych,
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - e) dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez obowiązujące przepisy prawa w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora nie krócej niż przez czas trwania umowy i wygaśnięcia ewentualnych roszczeń.





6. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Jolanta Woźnica „PERSONA” Ośrodek Szkoleniowo – Doradczy pod adresem: Jolanta Woźnica „PERSONA” Ośrodek Szkoleniowo – Doradczy, ul. Dubienka 2, 88-100 Inowrocław, tel.: 668 111 688, e-mail – persona.ino@wp.pl.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis Oferenta

\*\*\* Niepotrzebne skreślić

