



Poznań, 10.07.2019 r.

ROZEZNANIE RYNKU Z DNIA 10.07.2019 r.

Fundacja Wspierania i Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Poznaniu zaprasza Oferentów do składania Ofert na potrzeby realizacji zadania 6: **Szkolenia zawodowe rozwijające kwalifikacje / kompetencje zawodowe**, dla uczestników projektu „DROGOWSKAZ – kierunek na pracę. Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców wschodniej wielkopolski”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie: 7.1.2.Aktywna integracja – projektu konkursowe.

1. Nazwa i adres przeprowadzającego rozeznanie rynku:

Fundacja Wspierania i Rozwoju Ekonomii Społecznej,
ul. Osiedle Armii Krajowej 2/17, 61 – 375 Poznań
tel.: 607 894 308, e-mail – biuro@fundacjawires.pl

2. Opis przedmiotu rozeznania:

Realizacja zadania 6 „Szkolenia zawodowe rozwijające kwalifikacje / kompetencje zawodowe”.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zostanie zaangażowany do projektu na okres od 16.07.2019 r. do 31.08.2019 r., przy czym wykonanie zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego (zmiany harmonogramu mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego).
2. Wykonawca świadczyć będzie usługę szkoleniową na terenie powiatu kolskiego.
3. Łącznie do zrealizowania jest **150 godzin** szkoleniowych dla **10-osobowej** grupy wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych, poczęstunku kawowego (jeżeli szkolenie trwa od 4h do 6h w dniu) lub przerwy obiadowej (jeżeli szkolenie trwa 6h i więcej/dzień) oraz egzaminu zewnętrznego. Szkolenie przeprowadzone według Programu nauczania – załącznik nr 2 do rozeznania rynku z dnia 10.07.2019 r.
4. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem i możliwością uzyskania certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje rynkowe w zawodzie „MAGAZYNIER” w oparciu o egzamin zewnętrzny.
5. Szkolenie może być realizowane przez jednego lub więcej wykonawców/trenerów.
6. Wykonawca świadczyć będzie usługi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a po wykonaniu usługi przekaże Zamawiającemu komplet dokumentacji (Dziennik ze szkolenia wraz z listami obecności, odbiorem materiałów szkoleniowych itp.).
7. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za przeprowadzone szkolenie zgodnie z przeprowadzonym rozeznaniem rynku z dnia 10.07.2019 r. oraz podpisaną umową szkoleniową.
8. Zamawiający zastrzega, że czas dojazdu do miejsca realizacji szkolenia oraz czas przerw cateringowych nie podlegają wliczeniu do czasu świadczenia usługi szkoleniowej.



9. Zamawiający nie zapewnia środka transportu w celu świadczenia usługi szkoleniowej – Wykonawca zapewnia sobie środek transportu we własnym zakresie.
10. Wykonawca będzie ściśle współpracować z kadrą zarządzającą projektem, a jego praca będzie poddana monitoringowi ww. kadry.
11. Wykonawca rozlicza wykonanie usługi szkoleniowej poprzez przedłożenie Zamawiającemu kompletnej, wypełnionej dokumentacji szkoleniowej, udostępnionej przez Zamawiającego oraz wypełnionej Karty Pracy lub wystawionej faktury.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty.

II UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW:

Zamawiający nie wyklucza udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia. Jednakże w sytuacji gdy Oferent będzie podzlecał szkolenie lub zatrudniał inne osoby zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia będą musiały one spełniać wszystkie wymagania stawiane w niniejszym rozeznaniu.

III TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: Lipiec 2019 r. – Sierpień 2019 r.,
2. Miejsce realizacji zamówienia: powiat kolski

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne / podmioty prowadzące działalność gospodarczą / osoby prawne / jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia lub dysponują osobami spełniającymi wymagania określone w niniejszym Rozeznaniu, a zakres prowadzonej działalności uprawnia do prowadzenia szkoleń oraz spełniają następujące warunki:

- a) posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- b) dysponują, współpracują z kadrą trenerską, która posiada wystarczającą wiedzę merytoryczną i umiejętności praktyczne oraz kwalifikacje umożliwiające prowadzenie szkoleń z zakresu objętego niniejszym rozeznaniem. Kadra dysponuje wiedzą i umiejętnościami trenerskimi oraz osoby wchodzące w skład ww. kadry posiadają **co najmniej roczne doświadczenie** związane z prowadzeniem szkoleń do realizacji programu szkoleniowego.
- c) oświadczają, iż do realizacji zadań w niniejszym rozeznaniu angażować będą tylko taką kadrę trenerską, która spełniać będzie wymagania wskazane w poprzednim podpunkcie,
- d) są osobami niezatrudnionymi w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego



Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020);

e) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli .

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:

a) Formularz ofertowy – załączniki nr 1 do rozeznania rynku z dnia 10.07.2019 r.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień jest:

Filip Lepka

tel.: 607 894 308

e-mail: biuro@fundacjawires.pl

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową za jednego uczestnika szkolenia brutto oraz cenę za wskazaną grupę szkoleniową.

2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i **powinna zawierać całkowity koszt** przeprowadzenia szkolenia wraz z egzaminem **zewnętrznym**, w tym koszt egzaminu, poczęstunku oraz ciepłego posiłku/obiadu (o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych tj. 6 x 45 minut), materiałów

szkoleniowych, koszt odzieży roboczej.

3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym również należny podatek VAT.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający.

5. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy, po jej podpisaniu i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Cena oferty brutto – 100%

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Niniejsze rozeznanie rynku ma na celu udokumentowanie, że zamówienie zostanie wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa –Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż nie musi dokonać wyboru Wykonawcy z otrzymanych ofert. Jednakże wybierając innego Oferenta aniżeli ten, który złożył ofertę nie może zlecić przedmiotu zamówienia za kwotę wyższą aniżeli najniższa wskazana przez Oferentów.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w biurze projektu osobiście lub przysyłać pocztą tradycyjną lub mailową na adres biura projektu: Fundacja Wspierania i Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Osiedle Armii Krajowej 2/17, 61 – 375 Poznań, **do dnia 12 lipca 2019 r., do godz. 14:00.**

Za datę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty do Fundacji Wspierania i Rozwoju Ekonomii Społecznej.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do rozeznania rynku z dnia 10.07.2019 r.

2. Program nauczania „MAGAZYNIER” – załącznik nr 2 do rozeznania rynku z dnia 10.07.2019 r.

**Fundacja Wspierania
i Rozwoju Ekonomii Społecznej
os. Armii Krajowej 2/17
61-375 Poznań**

Prezes Fundacji

mgr Filip Lepka



Załącznik nr 1 do ROZEZNANIA RYNKU Z DNIA 10.07.2019 r.

FORMULARZ OFERTOWY ROZEZNANIA RYNKU

.....
.....
.....

/pieczęć lub dane Oferenta/

W odpowiedzi na ROZEZNANIE RYNKU Z DNIA 10.07.2019 r. na potrzeby realizacji **zadania 6: Szkolenia zawodowe rozwijające kwalifikacje / kompetencje zawodowe**, dla uczestników projektu „DROGOWSKAZ – kierunek na pracę. Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców wschodniej wielkopolski”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Poddziałanie: 7.1.2.Aktywna integracja – projektu konkursowe).

1. Składam ofertę na realizację:

Nazwa	j. m.	Ilość	Cena brutto za jedną osobę	Łączna ilość osób w grupie	Łączna kwota zamówienia za grupę
Przeprowadzenie szkolenia: „Magazynier” (150h szkolenia)	osoba	1		10 os.	

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem Rozeznania rynku z dnia 10.07.2019 r. i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam, iż spełniam określone w Rozeznaniu rynku z dnia 10.07.2019 r. warunki udziału w postępowaniu.

4. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione **wszystkie koszty wykonania usługi** w zakresie określonym w Rozeznaniu rynku z dnia 10.07.2019 r.

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dotyczącego Rozeznaniu rynku z dnia 10.07.2019 r. w projekcie „DROGOWSKAZ – kierunek na pracę. Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców wschodniej wielkopolski”. Wykonawca oświadcza, że na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Fundacja Wspierania i Rozwoju Ekonomii Społecznej informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Wspierania i Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Poznaniu, os. Armii Krajowej 2/17, 61-375 Poznań, zwany dalej Administratorem.



2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
 3. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest czynność niezbędna do zawarcia lub wykonania umowy, prawnie uzasadniony interes Administratora, lub też obowiązek wynikający z przepisów prawa.
 4. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu zawarcia i realizacji umowy,
 - b) w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Administratora lub przez stronę trzecią,
 - c) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
 5. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z Administratorem w celu realizacji zawartej umowy lub udostępnione podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 6. Posiadają Państwo prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - e) dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
 7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez obowiązujące przepisy prawa w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora nie krócej niż przez czas trwania umowy i wygaśnięcia ewentualnych roszczeń.
6. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Fundacją Wspierania i Rozwoje Ekonomii Społecznej: pod adresem: Fundacja Wspierania i Rozwoje Ekonomii Społecznej, os. Armii Krajowej 2/17, 61-375 Poznań, tel.: 607 894 308, e-mail – biuro@fundacjawires.pl.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Oferenta



PROGRAM NAUCZANIA

Szkolenie: „Magazynier”

Projekt: DROGOWSKAZ – kierunek na pracę. Aktywizacja społeczno – zawodowa

L.p.	Treść	Liczba godzin
1	Podstawowe wiadomości o magazynach, magazynowaniu i zapasach	24
2	Procesy magazynowe	30
3	Zagospodarowanie przestrzeni magazynu i jego wyposażenie	12
4	Ćwiczenia w tworzeniu dokumentów magazynowych	6
5	Przyjmowanie towaru do magazynu i jego wydawanie	12
6	Kontrola i monitoring realizacji zadań gospodarki magazynowej	18
7	Bezpieczeństwo i higiena pracy w magazynie	12
8	Opis zawodu magazyniera oraz przepisy i normy określające warunki pracy	12
9	Układy magazynów i ich systemy informatyczne	18
10	Outsourcing w organizacji gospodarki magazynowej	6
	Łącznie	150h

mieszkańców wschodniej wielkopolski.

Cele kształcenia i sposób ich osiągnięcia (uwzględniając możliwość indywidualnej pracy słuchaczy kursu w zależności od ich potrzeb i możliwości):

- Poznanie zasad i norm higieny i bezpieczeństwa pracy na terenach magazynowania
- Poznanie podstawowych definicji w zawodzie magazyniera oraz stanowisk w jego obrębie
- Charakterystyka magazynów podczas wykładów oraz ćwiczeń
- Poznanie układów w magazynach
- Poznanie oznaczeń towarowych
- Poznanie pracy w magazynach tradycyjnych oraz zautomatyzowanych na podstawie filmów
- Prawidłowe organizowanie inwentaryzacji w magazynach
- Prawidłowe sporządzanie dokumentacji magazynowej dzięki zadaniom praktycznym
- Prawidłowe sporządzanie dokumentacji poinwentaryzacyjnej dzięki zadaniom praktycznym
- Opanowanie działania w programie finansowo- magazynowym.



Metody kształcenia:

- Zajęcia praktyczne
- Zadania w programie magazynowo- finansowym
- Wykład oraz dyskusja
- Burza mózgów
- Praca indywidualna
- Praca zespołowa
- Case

Środki i materiały dydaktyczne:

Tablica multimedialna, projektor, komputer, multimedialne programy komputerowe (Power point), program magazynowo- finansowy, MS Office, Internet, karty pracy, zdjęcia.

Wykaz literatury:

E. Januła, T. Truś, *ABC magazyniera* wyd. Kabe, Krosno 2017

A. Szymonik, D. Chudzik, *Logistyka nowoczesnej gospodarki magazynowej*, wyd. Difin 2018

B. Rączkowski, *BHP w praktyce*, wyd. ODDK 2019

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

Efekty kształcenia:

Uczestnik zna podstawowe i zaawansowane definicje w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w obiektach służących magazynowaniu.

Uczestnik posługuje się ze zrozumieniem pojęciami logistyczno-magazynowymi.

Uczestnik wie, na czym polega praca w zawodzie magazyniera.

Uczestnik zna zasady organizacji systemu transportowego w gospodarce magazynowej.

Uczestnik zna zapasy magazynowe.

Uczestnik zna zasady znakowania ładunków kodami.

Uczestnik zna zagrożenia dla pracy w magazynie.

Uczestnik potrafi skontrolować gospodarkę magazynową.

Uczestnik potrafi przeprowadzić inwentaryzację magazynową.

Uczestnik potrafi sporządzić dokumentację magazynową oraz poinwentaryzacyjną.

Uczestnik zna układy magazynów.

Uczestnik wie, na czym polega outsourcing magazynowy.